

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № __17__ от 31.08.2021 г.



Е.В. Егорова
/М.В. Егорова/
от 01.09.2021г.

Положение

об индивидуальном учете образовательных достижений результатов освоения обучающимися ООП уровней НОО, ООО, СОО и поощрения обучающихся в МБОУ СОШ№5, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об индивидуальном учете образовательных достижений результатов освоения обучающимися ООП уровней НОО, ООО, СОО и поощрения обучающихся определяет общие правила осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МБОУ СОШ№5 (далее ОО)

- регламентирует деятельность учителей и администрации по учёту индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ОО;
- устанавливает возможность зачёта индивидуальных достижений, одарённых обучающихся.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФГОС НОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373(с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.)

– ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.);

– ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 (с изменениями и дополнениями);

-Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. N 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

- Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (с изменениями и дополнениями);

- Порядок формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18.04.2016 № 424.

2.2. С документами МБОУ СОШ№5:

-Уставом МБОУ СОШ№5;

-основными образовательными программами по уровням образования (НОО, ООО, СОО);

- дополнительными образовательными программами;

- локальными нормативными актами:

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ№5;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о портфолио - индивидуальной накопительной оценке учебных достижений, обучающихся школы;
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ№5.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

Индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), профессионального обучения в соответствии с индивидуальными их потребностями.

Личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБОУ СОШ№5.

Портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

Поощрение – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности.

Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

ОП – образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

НОО - начальное общее образование;

ООО - основное общее образование;

СОО - среднее общее образование;

ОО - образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ВОШ – Всероссийская олимпиада школьников.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Целью индивидуального учёта результатов освоения ОП уровней НОО, ООО, СОО обучающимися МБОУ СОШ№5 является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

4.2. Задачи индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ:

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности МБОУ СОШ№5;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ОО в интересах развития обучающихся;
- содействие системе выявления и поддержки одарённых детей посредством учёта результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной и внеурочной деятельности.

5.2. Достижение основной цели индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ обучающимися в ОО обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учёта образовательных достижений, обучающихся;

- организации и содержания обеспечения комплексного подхода к оценке достижения

обучающихся всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;

- разработку и определение/выбор адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов возрасту и т. д.;

- дифференциацию содержания образования с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих профильное обучение;

- организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;

- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);

- повышение компетентностного уровня учителей и обучающихся;

- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и результатами образовательной деятельности.

5.3. В основу индивидуального учёта результатов освоения обучающимися ООП уровней НОО, ООО, СОО и поощрений обучающихся в Школе положены следующие принципы:

- планомерность;

- обоснованность;

- полнота;

- системность;

- открытость;

- результативность;

- непрерывность;

- достоверность.

5.4. Положение об индивидуальном учете образовательных достижений результатов освоения обучающимися ООП уровней НОО, ООО, СОО и поощрения обучающихся в ОО разрабатывается педагогическим коллективом, проходит процедуру учёта мнения Управляющего Совета и Совета старшеклассников ОО, утверждается педагогическим советом и приказом руководителя ОО.

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В МБОУ СОШ№5 осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования;
- внеурочной деятельности.

6.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты.

6.3. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП НОО, ООО, СОО;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ООО, СОО;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

6.4. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования (общеразвивающих) относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО, необходимые для продолжения образования;

- результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах, в том числе в мероприятиях, перечень которых сформирован в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением

Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (с изменениями и дополнениями)

- результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

6.5. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;

- толерантность в отношении других культур, народов, религий;

- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;

- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;

- опыт проектирования своей социальной роли;

- осознание и развитие личностных смыслов учения;

- готовность и способность к самообразованию;

- участие в работе органов ученического самоуправления;

- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

6.6. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);

- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т. д.);

- познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме, перевод одного способа подачи

информации в другой, смысловое чтение, проектно-исследовательская компетентность и т. д.);

- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением, выражение своего мнения, бесконфликтность, создание текстов различных типов, стилей и видов).

6.7. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧЕННЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ по учебным предметам обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ по учебным предметам (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);

- внешней оценки результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО (результаты мониторингов федерального, регионального уровней, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

7.2. Учёт результатов освоения образовательных программ по учебным предметам обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

7.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ по учебным предметам осуществляется:

-на бумажных носителях;

-на электронных носителях.

7.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО, СОО и поощрений обучающихся в ОО относятся:

- Книга учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании;

- Книга учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании;

- личные дела обучающихся;

-аттестаты об основном общем и среднем общем образовании.

7.5. К обязательным электронным носителям индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ обучающимися ООП относится электронный дневник, электронный журнал.

7.6. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

-документ об образовании (аттестат о б основном общем образовании);

-справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- дипломы победителей и призёров олимпиад, соревнований и конкурсов;

- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;

- сертификаты участников научно-практических конференций, конкурсов, творческих фестивалей.

7.7. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ обучающихся, оформляются в форме портфолио.

7.8. Учёт индивидуальных результатов, обучающихся по предметам учебного плана осуществляется в:

-электронном журнале;

-журналах курсов по выбору;

-дневниках обучающихся.

7.9. Учёт индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности осуществляется в:

-журналах внеурочных занятий.

7.10. Учёт индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в:

- журналах дополнительного образования.

7.11. В электронном журнале отражается текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.

7.12. В личном деле выставляются итоговые (годовые) результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов ОО и подписью классного руководителя.

7.13. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании освоения основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

7.14. К необязательным бумажными и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы НОО, ООО, СОО относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

7.15. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учёта результатов освоения обучающимся основной образовательной программы НОО, ООО, СОО может определяться решением администрации ОО, решением педагогического совета, учителя, заместителя директора ОО, родительским собранием.

8. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ

8.1. В МБОУ СОШ№5 применяются следующие виды поощрений:

- Награждение медалью «За особые успехи в учении» Министерства Просвещения РФ.
- Награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- Выдача аттестата об основном и среднем общем образовании с отличием.
- Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- Награждение Грамотой «За отличную учёбу».
- Награждение Грамотой «За активное участие в жизни школы и класса».

- Диплом 1,2,3 степени за победу и призовые места в первом (школьном) этапе ВОШ, конкурсах и спортивных соревнованиях.

-Благодарственное письмо директора ОО.

8.2. Один раз в год в конце учебного года классные руководители представляют на педагогический совет для рассмотрения и утверждения характеристики кандидатур обучающихся для награждения медалью «За особые успехи в учении», Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Грамотой «За отличную учёбу», Грамотой «За активное участие в жизни школы и класса», Благодарственным письмом директора ОО.

8.3. Поощрение обучающихся утверждается приказом директора ОО и оформляется на специальных бланках с указанием фамилии, имён, отчества обучающегося или родителей (законных представителей).

8.4. Вручение аттестатов с отличием, медали «За особые успехи в учении», Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвального листа «За отличные успехи в учении», Грамоты «За отличную учёбу», Грамоты «За активное участие в жизни школы и класса», Дипломов, Благодарственных писем происходит в торжественной обстановке.

9. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ МЕДАЛЬЮ «ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

9.1. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются выпускники 11-х классов в соответствии с действующим приказом Минпросвещения Российской Федерации и Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

9.2. Решение о награждении выпускника медалью «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом на основании ведомости успеваемости обучения, результатов единого государственного экзамена, характеристики классного руководителя.

9.3. Вручение медали «За отличные успехи в учении» осуществляется вместе с аттестатом о среднем общем образовании с отличием в торжественной обстановке.

9.4. Одновременно с медалью выдается удостоверение к медали.

9.5. Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

9.6. При утрате медали дубликат не выдается.

9.7. Сведения о награждении медалью «За отличные успехи в учении» заносятся в Книгу учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании. Факт получения медали «За особые успехи в учении» удостоверяется датой и подписью выпускника или его законного представителя.

10. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9,11 КЛАССОВ ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТОЙ «ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

10.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования:

- выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним годовые отметки «отлично» на уровне основного общего образования в 5-8 классах, а также четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за 9 класс и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных (хорошо и отлично) отметках по остальным предметам;
- выпускники XI классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» на уровне среднего общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой и набравшим не менее 61 балла по каждому из сдаваемых предметов при прохождении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ;
- выпускники IX и XI классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и ставшие победителями в предметной олимпиаде регионального, федерального или международного уровня и имеющие отметку «отлично» по предмету (предметам) по итогам учебного года;
- выпускники IX и XI классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических, творческих мероприятиях, а также имеющие отметку «отлично» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;
- выпускники IX и XI классов, ставшие победителями в физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие отметку «отлично» по

предмету «физическая культура» по итогам учебного года.

10.2. Решение о награждении выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании характеристики, ведомости полугодовых, годовых, итоговых отметок, результатов государственной итоговой аттестации по данному общеобразовательному предмету.

Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

10.3. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награжденным выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.

10.4. Учёт Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ведется в Книгах учета и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании.

11. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ АТТЕСТАТА ЗА КУРС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ОТЛИЧИЕМ

11.1. Порядок выдачи аттестата об основном и среднем общем образовании с отличием определяется действующим Приказом Министерства просвещения РФ "Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов."

11.2. Учёт аттестатов об основном и среднем общем образовании с отличием ведется в Книгах учета и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании.

12. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 2-8, 10 КЛАССОВ ПОХВАЛЬНЫМ ЛИСТОМ «ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

12.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие четвертные (полугодовые), годовые(итоговые) отметки «отлично» по всем учебным предметам по итогам текущего учебного года.

12.2. Решение о награждении Похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании характеристики, ведомости полугодовых,

годовых, результатов промежуточного контроля, ведомости итоговых отметок.

12.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

12.3. Учет бланков похвального листа «За отличные успехи в учении» в Книге учета и выдачи Похвального листа «За отличные успехи в учении».

13. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ ГРАМОТОЙ «ЗА ОТЛИЧНУЮ УЧЕБУ» и ГРАМОТОЙ «ЗА АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ЖИЗНИ ШКОЛЫ И КЛАССА»

13.1. Грамотой «За отличную учебу» награждаются обучающиеся 2-8,10 классов имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «5».

Грамотой «За активное участие в жизни школы и класса» награждаются обучающиеся 1-11 классов, проявившие активное участие в жизни ОО.

13.2. Решение о награждении Грамотой «За отличную учебу» и Грамотой «За активное участие в жизни школы и класса» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании характеристики.

13.3. Дипломом 1 степени награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие победителями первого (школьного) этапа ВОШ, конкурсов и спортивных соревнований; дипломом 2 и 3 степени награждаются учащиеся 1-11 классов ставшие призёрами первого (школьного) этапа ВОШ, конкурсов и спортивных соревнований.

13.4. Решение о награждении Дипломами 1, 2, и 3 степени принимается организаторами конкурсов и спортивных соревнований, заместителем директора по воспитательной работе путем представления директору МБОУ СОШ№5 ходатайства в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся по результатам проведенных мероприятий.

14. НАГРАЖДЕНИЕ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ДИРЕКТОРА МБОУ СОШ№5

14.1. Благодарственным письмом директора награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, и внеурочной деятельности;

- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования);
- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и внеурочной деятельности;
- родители (законные представители), оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

14.2. Для награждения Благодарственным письмом директора МБОУ СОШ№5, классные руководители, заместители директора по учебной работе и по воспитательной работе представляют директору ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся или родителей (законных представителей).

15. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ.

- 15.1. В архиве ОО хранятся: Книга приказов, протоколы заседаний педагогического совета, Книга учета и выдачи Похвального листа «За отличные успехи в учении». Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании и медалей; Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, личные дела обучающихся, Книга регистрации поощрений.
- 15.2. Книга приказов и протоколы заседаний педагогического совета хранятся в архиве школы постоянно.
- 15.3. Классный журнал хранится в архиве ОО 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса, поощрениях обучающихся. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.
- 15.4 Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, медалей хранится в архиве не менее 50 лет.
- 15.5. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.
- 15.6. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.
- 15.7. Книга регистрации поощрений (Грамоты «За отличную учебу», Грамоты «За активное участие в жизни школы и класса», Дипломы 1,2,3

степени, Благодарственные письма директора) ведется заместителем директора по воспитательной работе, прошивается, скрепляется печатью школы и передается в архив, где хранится не менее 25 лет.

15.8. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

15.9. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

15.10. Портфель достижений(портфолио) обучающихся хранится у обучающегося весь период обучения. В архиве не хранится.

15.11. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на съемном носителе.

В Настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Срок действия данного Положения не ограничен.